Universidad de Cádiz

Vicerrectorado de Política Educativa
Unidad de Formación e Innovación Docente

Edificio Hospital Real
Plaza Falla, 8 - 11003 Cádiz
Tel. 956 015 728 | www.uca.es
Innovacion.docente@uca.es

CURSO DE FORMACIÓN EN LÍNEA

ACCESS NIVEL AVANZADO. CURSO TEÓRICO/PRÁCTICO.

Coordinador	¿Participa como formador? Sí
Nombre y apellidos: Jose Antonio Brihuega Parodi	**Correo electrónico:** jose.brihuega@uca.es
Centro: CITI (Área de Informática)	**Universidad / Empresa:** Universidad de Cádiz
Categoría profesional: Técnico medio informática UCA	**Área de conocimiento:** Informática/ofimática

Receptores de la formación

Perfil del PDI al que recomienda esta formación:
Personal Docente e Investigador

Requisitos previos que deben cumplir los receptores para poder acceder a esta formación:
Manejo básico de equipos informáticos. Es recomendable haber asistido a los cursos de Access de niveles básico y medio.

Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

El curso estará alojado en la plataforma Moodle del Campus Virtual de la Universidad de Cádiz. Para acceder a ella requiere una conexión a Internet y el empleo de un navegador (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari,…).

Al tratarse de un curso eminentemente práctico, se ha de contar con un PC o portátil que tenga instalado el paquete Microsoft Office 2007 o superior.

Se recomienda la instalación del programa VLC, para visionar el contenido de los vídeos del curso.

Planificación

Duración del curso en días naturales:	Horas estimadas de trabajo:
25 (Comienza el día 29 de junio y finaliza el 22 de julio de 2022)	25

Beneficios para la docencia, para la investigación y/o para la gestión

En el ámbito de la docencia e investigación, el manejo de bases de datos facilita la adquisición y proceso de conjuntos de datos de cualquier naturaleza, así como la obtención de consultas e informes con resultados.
En el ámbito de la gestión, son especialmente útiles la preparación de formularios y la obtención de listados.
El nivel avanzado introduce lenguajes y técnicas de programación para realizar procesos personalizados que no están cubiertos por las funcionalidades predefinidas de Access.

Tutorías[1]

Herramientas que empleará para asesorar a los estudiantes:

Foros y mensajería interna. El formador se compromete a responder a las dudas de los alumnos en un plazo no superior a 48 horas, inclusive en fines de semana.

En caso de una duda extendida a gran número de alumnos, se creará una "video-respuesta" para aclarar el concepto no entendido.

Competencias que se desarrollan en el curso

Metodológicas
Planificación y Gestión de la Investigación
Innovación

Objetivos

Aprender a extender el funcionamiento de Microsoft Access mediante técnicas de programación, realizando macros, eventos y funciones personalizadas.

[1] Los profesores se comprometen a prestar un servicio ágil y riguroso, respondiendo adecuadamente a los temas planteados por los estudiantes, como máximo, dentro de las 48 horas siguientes al momento en que el estudiante envía su mensaje, pudiéndose extender este plazo hasta 72 horas en el caso de festivos y fines de semana.

Contenidos

1. Lenguaje SQL.
   - 1.1. Lenguaje de definición de datos (DDL).
   - 1.2. Lenguaje de control de datos y transacciones (DCL/TCL).
   - 1.3. Lenguaje de manipulación de datos (DML).
   - 1.4. Consultas SELECT.
   - 1.5. Ejecución de SQL en Access.
2. Programación en Access.
   - 2.1. Macros, submacros y autoejecutables.
   - 2.2. Lenguaje Visual Basic.
     - 2.2.1. Fundamentos del lenguaje.
     - 2.2.2. Variables.
     - 2.2.3. Estructuras de control.
     - 2.2.4. El editor de módulos.
     - 2.2.5. Procedimientos y funciones.
     - 2.2.6. Conversión de macros a Visual Basic.
     - 2.2.7. Ejecución de consultas desde Visual Basic.
3. Formularios avanzados.
   - 3.1. Integración de Visual Basic en formularios.
   - 3.2. Formularios múltiples.
   - 3.3. Programación de eventos.
   - 3.4. Eventos de gestión del formulario
   - 3.5. Eventos de ratón y de teclado.
4. Normalización de datos.
   - 4.1. Conceptos de normalización.
   - 4.2. Dependencia funcional.
   - 4.3. Tipos de claves.
   - 4.4. Introducción a las formas normales.
   - 4.4. Campos calculados.

Formato de los contenidos

Todos los contenidos del curso se presentan en PDF y video-tutoriales. El material que se entrega para los ejercicios son: archivos de datos ACCDB, hojas de cálculo XLSX, archivos de texto (DOCX y TXT).

Formato de las tareas propuestas

El estudiante tendrá que realizar, de manera obligatoria, algunas prácticas para cada bloque temático (indicadas como obligatorias), que contienen ejercicios prácticos y cuestionarios. Existen también tareas complementarias (indicadas como opcionales).

Metodología

La actividad se centra en el auto-aprendizaje a través de la lectura de los materiales disponibles en la plataforma y el visionado de video-tutoriales.

Evaluación

La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la corrección de las tareas propuestas.
Cada tarea se evalúa de 0 a 10. La nota final viene dada por la nota media de todas las tareas obligatorias.

Calendario: JUNIO – JULIO - Itinerario recomendado

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		29 Inicio del curso Disponible TEMA 1	30 Tema 1	1 Tema 2 *Inicio-tareas-tema 2*	2 Tema 2	3 Tema 2
4 Tema 3 *Inicio-tareas-tema 3*	5 Tema 3	6 Tema 3	7 Tema 3	8 Tema 3	9 Tema 3	10 Tema 3
11 Tema 4 *Inicio-tareas-tema 4*	12 Tema 4	13 Tema 4	14 Tema 4	15 Tema 4	16 Tema 4	17 Tema 4
18 Repaso	19 Repaso	20 Repaso	21 Repaso	22 12:00 pm Fecha límite entrega de actividades. Fin del curso		